

## Sazebník úhrad

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00
		A4 oboustranné	4,00
		A3 jednostranné	4,00
		A3 oboustranné	8,00
2.	Tisk na tiskárnách PC	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na nosiče	flash disk	20,00
4.	Práce s počítačem	BAKALÁŘ - výstup	3,00 (1 minuta)
5.	Telekomunikační poplatky		Dle platných tarifů
6.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
7.	Stejnopisy vysvědčení		100,00
8.	Stejnopis vysvědčení s odesláním na adresu žadatele		250,-Kč
8.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné
9.	Práce spojené s vyhledáváním informace	za každou započatou půlhodinu	125,- Kč

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy. Za správnost výběru Kč dle sazebníku odpovídá sekretářka ředitele školy.

Sekretářka ředitele školy je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů. V odůvodněných případech podmíní vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy na úhradu nákladů. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady. Úhrada nákladů je příjmem školy.